



Pohlmann & Company zählt zu den führenden interdisziplinären und international tätigen Rechtsanwaltskanzleien und Unternehmensberatungen mit klarem Fokus auf Compliance, Corporate Governance, ESG und Umweltrecht. Für unsere Standorte in **Frankfurt (M)** und **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit (20 Stunden /Woche)**:

## SUPPORT KANZLEIMARKETING (M/W/X)

### Tätigkeitsfelder

Konzeption & Gestaltung des Außenauftritts (Anzeigen, Broschüren, Präsentationen) | Aufbau & Pflege des Mandantenmanagements-Systems Content Management der Unternehmenswebsite (Wordpress) | Pflege des Social-Media-Auftritts (LinkedIn) | Redaktion & Versand von Newslettern | Erstellung von Blogposts & Interviewcontent Eventorganisation & -bewerbung (Einladungen für Mandantenveranstaltungen, Webinare etc.) Vorbereitung von Pitchunterlagen & Produktflyern | Unterstützung der jährlichen Submissions über einschlägige Plattformen (Chambers, Juve, The Legal 500 etc.)

### Ihr Profil

Erfolgreiche Ausbildung oder Studium im Bereich Kommunikation & Marketing | 3 bis 5 Jahre Berufserfahrung, gerne im Kanzlei- & Unternehmensberatungsumfeld Erste Berührungspunkte mit Compliance- & Corporate-Governance-Themen wünschenswert Sehr gute Kenntnisse einschlägiger MS Office-Anwendungen, insbesondere Powerpoint sorgfältige, eigenständige & vorausschauende Arbeitsweise mit hohem Qualitäts- & Servicebewusstsein Sehr gute Deutsch- & Englisch-Kenntnisse in Wort & Schrift Hohe Eigenständigkeit & Lernbereitschaft

### Unser Angebot

Größtmögliche Flexibilität bei den Arbeitszeiten & guter Teamspirit & lockeres Arbeitsumfeld Interdisziplinäres, gemischtes Team aus Rechtsanwälten & Beratern Firmenhandy & Jobticket | Teamevents | kostenfreie Getränke & frisches Obst

### Ihre Bewerbung

Julia Kahlenberg | Partnerin | [jkahlenberg@pohlmann-company.com](mailto:jkahlenberg@pohlmann-company.com) | +49 89 217 584 180

